

※求人番号		※受付年月日		求人申込書 (フルタイム)				求人有効期限		職種コード						
		H30.7.11								業種コード						
ふりがな	カカミコウカブシカイシャ トウヤサンパレスリゾートSPA			職種	総務事務員(正社員)				採用人数	1人						
事業所名	カラカミ観光株式会社 洞爺サパレスリゾート&SPA															
所在地	〒049-5731 有珠郡壮瞥町字洞爺湖温泉7番地1			就業場所	所在地に同じ ※転勤の可能性あり 単身寮あり 寮費 13,620円(3食付) マイカー通勤可能				雇用期間	常用	定めなし					
電話	0142-82-7833		FAX		0142-75-2875											
会社の特徴	道内最大級の温水プールを備えた大型ホテル。寮完備。社員割引あり。評価制度あり。定期健康診断実施。平成31年ホテル新館オープン。			仕事の内容	<p>主な仕事</p> ホテルでの総務事務員として以下の業務に従事 ・給与計算、社保資格取得喪失手続き、雇用保険手続き ・健康管理、衛生管理、車両管理、寮管理 ・人材募集に係る業務及び棚卸し集計等 ※総務、人事、経理等の経験者歓迎。異業種転職不問。 ※パートでの短時間就労も可能(賃金、保険等は変更)				学歴	不問						
事業内容(品目)	ホテル業								必要な経験免許資格	不問						
資本金	5,000万円		創業設立 昭和28年		就業時間	就業時間 シフト制				作業上不可とする身体条件						
従業員数	当事業所 167人	うち女性 83人	企業全体 1,140人			① 9時00分 ~ 18時00分 ② 10時00分 ~ 19時00分 ③ 11時00分 ~ 20時00分 時間外あり 月平均10時間程度 休憩時間60分				不問	不問					
加入保険等	雇用	労災	健康	厚生	退職金共済	無		退職金制度あり	(勤続5年以上)		その他	シフト制				
定年制	無		再雇用 無		勤務延長 /無						106日					
選考	書類選考	送付先	所在地	就業(選考)場所までの略図(最寄駅・バス停からの手順)				月給制				賃金支払日	毎月	15日		
	面接	書類審査後に連絡						基本給(月額換算・平均労働日数 21.5日)				賃金締切日	毎月	末日		
	携行品	履歴書	要・写真添付					148,000円 ~ 200,000円				昇給	(ベースアップ込みの前年度実績)			
	採否決定	その他	要紹介状					定期的に支払われる手当					1000円~3000円/月			
担当者	課係名	総務		賃金形態及び賃金(税込)				手当	円	手当	円	賞与	(前年度実績)			
	氏名	課長 小泉						基本給+手当=毎月の賃金合計					円 ~ 円			年2回
								通勤手当	実費	上限50,000円まで		無	試用期間あり 3か月間			
								パートタイマーに適用される就業規則		有/無		備考				
								パートタイマーに適用される退職金制度		有/無						